



Cuaderno del participante

Curso de Operador de Montacargas

Use este cuaderno para responder a los casos escritos de los doce módulos. Complete sus respuestas antes de revisar la retroalimentación en el curso. Puede guardar este PDF con sus respuestas y conservar una copia para repasar.

Nombre del participante

Fecha de inicio

Resultados de aprendizaje

Identificar los componentes del montacargas, sus limitaciones de operación, los defectos de inspección y las responsabilidades de capacitación del empleador.

Explicar cómo el centro de carga, los accesorios, la elevación, la dirección y las condiciones del lugar de trabajo afectan la estabilidad y la operación segura.

Seleccionar respuestas seguras a casos escritos de inspección, circulación, manipulación de cargas, rampas, muelles y fuentes de energía, utilizando las instrucciones aplicables.

Analizar situaciones del lugar de trabajo para determinar cuándo detener el trabajo, solicitar capacitación o evaluación adicional y documentar el seguimiento del empleador.

Requisitos para finalizar

Complete las lecciones y actividades requeridas, cumpla los requisitos de tiempo de aprendizaje y apruebe el examen oficial de conocimientos con al menos 70%. Las lecciones y las actividades escritas forman parte del aprendizaje requerido. El examen es adicional. El curso otorga 0.6 CEU después de cumplir los requisitos aplicables.

Estas decisiones escritas no son una demostración ni una evaluación práctica. Antes de operar de forma independiente, el empleador debe asegurar la capacitación práctica pertinente, la evaluación real del desempeño y la autorización. No firme registros en blanco ni afirme actividades no realizadas.

Persona del empleador a quien entregará el paquete de capacitación y evaluación



Módulo 1: Responsabilidades de capacitación y próximos pasos con el empleador

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Distinguir la instrucción formal, la capacitación práctica y la evaluación del desempeño.

Identificar las obligaciones del empleador y los registros necesarios antes de la operación independiente.

Situación

Comienza a trabajar en un almacén con una tarjeta de finalización de Tribune. Nunca ha utilizado el montacargas retráctil de este empleador. Un supervisor le pide que mueva una tarima inmediatamente.

1. Indique si puede operar de forma independiente y explique su respuesta.

2. Enumere las etapas de capacitación y evaluación pendientes.

3. Identifique quién debe organizar esas etapas y qué cualificaciones necesita la persona que imparte la capacitación.

4. Identifique los registros que debe completar el empleador.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 2: Tipos de montacargas, controles, manuales y limitaciones

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Identificar diferencias entre tipos de montacargas, controles y accesorios.

Seleccionar la información y capacitación necesarias antes de utilizar un equipo diferente.

Situación

Una persona capacitada en un montacargas con asiento recibe un montacargas retráctil de operación de pie, con controles distintos y un accesorio nuevo.

1. Identifique al menos tres cambios que requieren familiarización.

2. Indique qué documentos debe consultar antes del uso.

3. Explique por qué una tarjeta general de montacargas no basta.

4. Describa los siguientes pasos de capacitación y evaluación del empleador.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 3: Capacidad, accesorios y estabilidad

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Explicar cómo el centro de carga, los accesorios y el movimiento afectan la estabilidad.

Determinar cuándo detener una operación por falta de información de capacidad.

Situación

La placa indica una capacidad para un centro de carga determinado. La carga sobresale más hacia adelante y se ha instalado un accesorio de pinza. Nadie encuentra información de capacidad actualizada.

1. Explique por qué no puede asumir que la capacidad indicada sigue siendo aplicable.

2. Enumere la información necesaria para decidir si se permite levantar la carga.

3. Describa cómo los giros y la elevación aumentan la inestabilidad.

4. Indique la decisión inmediata segura.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 4: Inspección, defectos y límites del mantenimiento

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Identificar defectos que requieren retirar un montacargas de servicio.

Describir la notificación de defectos y los límites de las reparaciones autorizadas.

Situación

Antes del turno observa una horquilla dañada y una fuga hidráulica. Un compañero dice que ambos defectos ya estaban presentes ayer y que el montacargas todavía levantaba cargas.

1. Redacte un informe de defectos que describa ambas observaciones.

2. Decida si se puede utilizar el montacargas.

3. Identifique a quién debe avisar y quién puede repararlo.

4. Explique qué debe ocurrir antes de devolverlo al servicio.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 5: Arranque, frenado, estacionamiento y emergencias

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Seleccionar una secuencia segura para dejar un montacargas desatendido.

Explicar por qué las instrucciones de emergencia deben corresponder al equipo real.

Situación

Una persona deja un montacargas encendido con las horquillas elevadas para contestar el teléfono en otra habitación.

1. Identifique las condiciones inseguras de estacionamiento.

2. Escriba la secuencia segura para dejar el montacargas desatendido.

3. Explique qué cambia al estacionar en una pendiente.

4. Explique por qué las indicaciones de emergencia deben corresponder al tipo de montacargas.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 6: Circulación, visibilidad, dirección y peatones

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Seleccionar un plan de circulación que mantenga una visión despejada.

Identificar controles para peatones, intersecciones y barrido trasero.

Situación

Una carga voluminosa bloquea la visión hacia adelante en un pasillo nivelado con peatones y una intersección sin visibilidad.

1. Seleccione un plan de circulación que mantenga una visión despejada.

2. Identifique los controles para peatones y las necesidades de comunicación.

3. Explique cómo el barrido trasero afecta el espacio libre.

4. Describa qué debe hacer si no puede mantener una ruta despejada y segura.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 7: Recogida, transporte, apilamiento y retiro de cargas

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Identificar peligros de cargas y tarimas inestables.

Seleccionar medidas seguras para recoger, transportar y colocar una carga.

Situación

Una tarima tiene tablas rotas y una carga sin asegurar. Un compañero propone levantarla a gran altura para poder ver por debajo y conducir hasta la estantería.

1. Identifique los peligros de la carga y de la circulación.

2. Indique qué debe corregirse antes de recoger la carga.

3. Explique los principios de altura segura durante el transporte.

4. Describa cómo mantener a otras personas alejadas durante la colocación.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 8: Rampas, muelles, remolques y espacios restringidos

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Identificar las comprobaciones necesarias antes de entrar a un remolque.

Explicar la orientación de una carga en pendientes de más del diez por ciento.

Situación

Un montacargas cargado se acerca a una rampa que conduce a un remolque. Se desconoce la capacidad nominal de la rampa de carga y no se ha confirmado la inmovilización del remolque.

1. Identifique las condiciones que deben confirmarse antes de entrar.

2. Explique la orientación del montacargas cargado en una pendiente superior al diez por ciento.

3. Describa por qué es peligroso girar transversalmente en una rampa.

4. Enumere las comprobaciones de la rampa de carga y del remolque.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 9: Condiciones del lugar de trabajo y planificación del tránsito

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Reconocer peligros de gases de escape, ventilación e ignición.

Seleccionar medidas de emergencia y las comprobaciones necesarias antes de reanudar el trabajo.

Situación

Se envía un montacargas con motor de combustión a un recinto cerrado y mal ventilado cerca de materiales inflamables almacenados. Otra persona informa dolor de cabeza y mareo.

1. Identifique los peligros inmediatos para la salud y de ignición.

2. Describa la notificación de emergencia y el retiro seguro.

3. Explique por qué abrir una puerta por sí solo no constituye una evaluación de la ventilación.

4. Identifique las autorizaciones y la información necesarias antes de reanudar el trabajo.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 10: Carga de baterías y abastecimiento seguro de combustible

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Identificar peligros de ignición durante la carga de baterías y el abastecimiento de combustible.

Seleccionar procedimientos y funciones autorizadas según la fuente de energía.

Situación

Un trabajador propone cargar una batería de plomo-ácido junto a trabajos de soldadura y comprobar una fuga de gas licuado de petróleo con una llama.

1. Identifique ambos peligros de ignición.

2. Explique las necesidades de áreas designadas y ventilación.

3. Describa qué capacitación e instrucciones se necesitan para cada tarea.

4. Explique las acciones de emergencia y notificación de defectos.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 11: Incidentes, capacitación de actualización y evaluación

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Identificar hechos que requieren capacitación de actualización y evaluación.

Distinguir el intervalo máximo de evaluación periódica de los hechos que exigen intervención antes.

Situación

Una persona evaluada hace un año tiene un cuasi accidente y recibe la asignación de operar un tipo diferente de montacargas. Un gerente afirma que la tarjeta sigue vigente durante dos años más.

1. Identifique los hechos que requieren capacitación de actualización.

2. Explique por qué no corresponde esperar una fecha de vencimiento impresa.

3. Describa la capacitación y evaluación necesarias ahora.

4. Enumere las fechas y personas que deben quedar registradas.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.



Módulo 12: Decisiones integradas y documentos para el empleador

Caso escrito. Lea, piense y registre sus decisiones. Tiempo orientativo: cuatro minutos; amplíelo si lo necesita.

Al finalizar este módulo podrá:

Identificar registros auténticos de capacitación práctica y evaluación.

Explicar los límites de la tarjeta de finalización y los créditos de educación continua.

Situación

Terminó este curso y aprobó el examen. Su empleador le pide que firme un formulario de evaluación en blanco y comience a trabajar con un montacargas que tiene un accesorio desconocido.

1. Explique por qué no es aceptable un formulario en blanco o firmado de antemano.

2. Enumere las secciones del paquete que el empleador debe completar a partir de actividades reales.

3. Explique qué documentan la tarjeta de Tribune y los créditos de educación continua.

4. Escriba los pasos seguros antes de operar de forma independiente.

Después de responder, consulte la retroalimentación de esta actividad en el curso. Solicite aclaraciones sobre los temas que aún no comprende. Para las tareas reales, siga la capacitación y los procedimientos de su empleador.