



Paquete del empleador: capacitación y evaluación

Utilice estos formularios para organizar y documentar actividades reales en su lugar de trabajo. Adáptelos al montacargas, sus accesorios, las instrucciones del fabricante y las condiciones del puesto. No firme formularios en blanco ni documente actividades que no se realizaron.

Alcance del curso de Tribune

El curso proporciona instrucción formal. No incluye demostraciones ni ejercicios prácticos de Tribune. Una tarjeta de finalización, un examen aprobado o los créditos de educación continua no demuestran por sí solos competencia operativa ni autorización para operar de forma independiente.

Responsabilidades del empleador

1. Revisar la instrucción previa y determinar qué temas, equipos y condiciones necesitan capacitación adicional.
2. Asegurar capacitación práctica pertinente: demostraciones de una persona cualificada y ejercicios realizados por el trabajador.
3. Asegurar una evaluación real del desempeño en el lugar de trabajo por una persona cualificada; corregir las deficiencias antes de autorizar.
4. Certificar la capacitación y evaluación e identificar al trabajador, las fechas y las personas responsables. Limitar la autorización al equipo y las condiciones correspondientes.

Durante la práctica, el aprendiz solo puede operar bajo supervisión directa de una persona cualificada y en condiciones que no pongan en peligro al aprendiz ni a otras personas.

Nombre del trabajador

Empleador / establecimiento

Responsable de organizar el proceso

Fecha de apertura del registro

Estos son formularios de Tribune basados en requisitos y orientación de OSHA. No son formularios emitidos ni aprobados por OSHA. OSHA no exige comprar el curso de un proveedor específico.



1. Equipo, puesto y capacitación previa

Trabajador

Lugar de trabajo / departamento

Fabricante y modelo

Número de equipo / serie

Tipo de montacargas y posición del operador

Fuente de energía / química de batería

Accesorios y configuración aprobada; información de capacidad aplicable

Tareas, cargas, alturas de elevación y zonas de trabajo previstas

Condiciones del lugar: tránsito, peatones, pisos, rampas, muelles, remolques, ventilación y otros peligros

Manuales, placas, instrucciones y procedimientos revisados; identificación o revisión documental

Capacitación previa pertinente y evidencia revisada; temas que aún requieren capacitación

No dé por transferibles los controles, accesorios, capacidad o respuesta ante un vuelco. Reconozca capacitación previa solo cuando sea apropiada para el equipo y las condiciones y el desempeño haya sido evaluado.



2. Personas cualificadas y capacitación práctica

Persona que imparte la capacitación

Persona que realiza la evaluación

Conocimientos, capacitación y experiencia que cualifican a cada persona para estas tareas

Fechas de capacitación práctica

Equipo y lugar utilizados

Registre demostraciones reales del instructor y ejercicios reales del trabajador. No utilice este registro como sustituto de esas actividades. En Notas, indique fecha, duración real, persona responsable y cualquier repetición necesaria.

Tema práctico	D / E	Fechas, responsable y notas
Inspección previa y notificación de defectos		
Controles, acceso, retención y arranque		
Circulación, dirección, visibilidad y peatones		
Recogida, transporte y colocación de cargas		
Rampas, muelles o remolques aplicables		
Estacionamiento, apagado y emergencias		
Carga de batería o combustible, si está autorizado		

D = demostración del instructor; E = ejercicio del trabajador. Registre ambos cuando correspondan. Marque NA y explique cualquier tema que no sea aplicable; no deje vacíos ambiguos.



3. Evaluación del desempeño - equipo y circulación

Trabajador / fecha de evaluación

Evaluador / equipo observado

Observe el desempeño en el trabajo real y en condiciones pertinentes, con controles de seguridad. S = desempeño satisfactorio; R = requiere capacitación y nueva evaluación; NA = no aplicable con explicación. No sustituya la observación por el examen escrito.

Criterio observado	Resultado	Notas / evidencia
Consulta las instrucciones y reconoce limitaciones		
Comprueba capacidad, accesorios y carga		
Realiza la inspección previa pertinente		
Reconoce defectos y retira equipo inseguro		
Accede al equipo y usa la retención indicada		
Identifica y utiliza los controles correctos		
Arranca y comprueba funciones con seguridad		
Mantiene visión despejada y ruta segura		
Controla giros y barrido trasero		
Ajusta velocidad y distancia de seguimiento		
Controla esquinas e intersecciones		
Mantiene separación segura de peatones		

Condiciones observadas / limitaciones de esta evaluación



4. Evaluación del desempeño - tareas y decisiones

Trabajador / fecha de evaluación

Evaluador / equipo observado

Continúe la evaluación real. S = satisfactorio; R = requiere capacitación y nueva evaluación; NA = no aplicable con explicación. Una tarea no observada no demuestra competencia para esa tarea.

Criterio observado	Resultado	Notas / evidencia
Evalúa estabilidad de la carga y la tarima		
Coloca e introduce las horquillas adecuadamente		
Recoge y transporta la carga con control		
Apila y retira cargas sin poner a otros en peligro		
Mantiene personas fuera de cargas suspendidas		
Aplica reglas y manual en pendientes pertinentes		
Verifica muelles, rampas de carga y remolques		
Comprueba pisos, espacios libres y obstáculos		
Reconoce ventilación o clasificación inadecuada		
Estaciona y deja el equipo seguro		
Responde a cambios o emergencias según manual		
Realiza tareas de energía solo si está autorizado		

Resultado general: competente para el alcance observado / requiere seguimiento; explique



5. Capacitación correctiva y nueva evaluación

Trabajador

Equipo, tareas y lugar

Deficiencia o hecho que requiere seguimiento; describa evidencia real

Restricciones inmediatas y controles de seguridad mientras se corrige la deficiencia

Capacitación correctiva impartida: temas, demostraciones, ejercicios y fecha

Responsable y sus cualificaciones

Fecha de la nueva evaluación

Desempeño realmente observado en la nueva evaluación y resultado

Decisión del empleador: restricciones pendientes o autorización específica

Nombre y firma del evaluador

Nombre y firma del responsable del empleador



6. Certificación y autorización del empleador

Complete después de realizar y verificar las actividades correspondientes. El registro debe identificar al operador, las fechas de capacitación y evaluación y las personas responsables. La autorización es una decisión del empleador para un alcance específico; no es una licencia emitida por OSHA.

Nombre del operador

Empleador / lugar

Fecha de capacitación formal y proveedor

Fechas de capacitación práctica

Fecha de evaluación del desempeño

Identidad de las personas que impartieron la capacitación

Identidad de la persona o personas que realizaron la evaluación

Equipo, accesorios, tareas y condiciones para los que se autoriza la operación

Restricciones, condiciones no evaluadas o seguimiento necesario

El representante del empleador confirma que la capacitación y evaluación indicadas se realizaron y que el operador demostró competencia dentro del alcance registrado. No complete esta declaración por adelantado.

Representante del empleador / cargo

Firma y fecha de autorización

Operador: recepción de límites e instrucciones

Firma y fecha del operador



7. Inspección previa y registro de defectos

Operador / fecha / turno

Equipo / modelo / horas de uso

Adapte esta lista al manual y a la fuente de energía real. Examine antes de poner en servicio; para uso continuo de 24 horas, examine después de cada turno. OK = sin defecto observado; DEF = defecto; NA = no aplicable. No utilice equipo inseguro; avise y remítalo a personal autorizado.

Elemento a comprobar	OK / DEF / NA	Defectos / acción tomada
Manuales, placas y advertencias legibles		
Horquillas, retenedores y respaldo de carga		
Mástil, cadenas y mangueras: revisión visual		
Neumáticos, ruedas y elementos de fijación		
Protecciones y sistema de retención		
Fugas y daños visibles; no tocar fugas a presión		
Batería, conectores y cables según química		
Combustible, cilindro y sujeción, si corresponde		
Bocina, luces y dispositivos de advertencia		
Controles, dirección y frenos: prueba segura		
Elevación, inclinación y accesorios: prueba segura		
Ruidos, olores u otras condiciones anormales		

Defectos notificados a / equipo retirado de servicio / fecha

Corrección y liberación por personal autorizado; nombre y fecha



8. Seguimiento y referencias oficiales

Cuándo revisar la capacitación y evaluar de nuevo

El empleador debe intervenir cuando observa operación insegura, ocurre un accidente o cuasi accidente, una evaluación revela necesidad de mejora, se asigna otro tipo de montacargas o cambian condiciones que afectan la operación segura. La capacitación de actualización pertinente incluye evaluar su eficacia. La evaluación periódica del desempeño se realiza al menos una vez cada tres años; un hecho que exija intervención no debe esperar ese plazo.

Trabajador / equipo

Fecha de la última evaluación

Próxima evaluación periódica prevista

Responsable del seguimiento

Hecho o cambio identificado; fecha y persona que informa

Medidas, capacitación y evaluación realizadas; fecha y responsable

Resultado, restricciones y autorización actualizada

Fuentes para revisar y adaptar el programa

OSHA, 29 CFR 1910.178(l): capacitación, evaluación y certificación del operador.

<https://www.osha.gov/laws-regs/regulations/standardnumber/1910/1910.178>

OSHA: modelos de listas diarias de inspección para equipos eléctricos y de combustión.

<https://www.osha.gov/training/library/powerd-industrial-trucks/checklist>

Consulte también las reglas aplicables al sector y las instrucciones del fabricante. Estas listas son ayudas de trabajo y no garantizan por sí solas el cumplimiento de todos los requisitos.